Stage 3e : Comment envoyer sa candidature ?

Tu souhaites répondre à plusieurs **offres de stage**, mais tu ne sais pas comment faire ? Nous allons te présenter différentes manières de candidater à ces offres de stage. Avant cela, il est nécessaire de réaliser un CV et une lettre de motivation de qualité.

A - Qu'est-ce qu'un C.V. réussi?

1. Les 4 rubriques indispensables :
• État civil et coordonnées
• Formation
• Expérience professionnelle
• Activités extrascolaires et centres d'intérêt

2. La forme :
• Soigné : facile à lire
• Clair et précis : facile à comprendre
• Propre : 0 faute, 0 rature, 0 tâche

Exemple de C.V. pour candidater à un stage de 3ème

Audrey MARTIN
34 rue des Perchamps
31000 TOULOUSE

06 23 00 00 00
Audrey.martin31@live.com
15 ans

Stage de Découverte des métiers de la Petite Enfance

Formation

2014-2015 Troisième au Collège Bellefontaine -TOULOUSE (31)
LV1 : Anglais – LV2 : Espagnol
Option : section européenne

2013 Semaine d'échange avec le Dorset College - DUBLIN (Irlande)

Informatique : Microsoft Office (Word, Excel)

Activités extra scolaires et centres d'intérêt

Baby-sitting régulier (enfants de 4 et 6 ans)
Gymnastique artistique (6 ans) : équipe junior de Toulouse. Participation aux compétitions départementales et régionales (2013).
Guitare : 2h par semaine depuis 2010
Déléguée de classe en 4e et en 3e

Travail à faire: Rédigez votre CV au brouillon puis à l'ordinateur

B - Lettre de motivation :

Voici nos 6 conseils pour écrire une lettre de motivation

Une lettre doit être courte et tenir sur une page imprimée sur un papier blanc sans lignes.

- Sa présentation doit être soignée et aérée pour en rendre la lecture aisée.
- Elle ne doit comporter ni fautes de frappe, ni tâches.
- Elle est composée de phrases courtes.
- Elle ne doit pas comporter de fautes d'orthographe : relis-la et fais-la relire
- Ne la fais pas rédiger par un adulte : il s'agit de toi !

Exemple de lettre de motivation pour candidater à un stage de 3ème

Votre prénom, votre nom
Votre adresse
Code postal, ville
Téléphone :
E-mail :

Prénom et nom du destinataire
Fonction du destinataire
Nom de la société
Adresse
Code postal, ville

Lieu, date

Objet : Demande de stage d'observation en entreprise
Disponibilité : 1 semaine du .... au .....

Madame, Monsieur,

Je suis actuellement élève au collège (nom de l'établissement) à (nom de la ville) en classe de troisième, et je suis à la recherche d'un stage d'observation d'une semaine pour la période du ... au ... Ce stage a pour objectif de me sensibiliser au monde professionnel et de m'aider dans mes choix d'orientation.

Etant très intéressée par le monde économique, et attirée depuis toute petite par les chiffres, je souhaiterais réaliser mon stage dans votre entreprise pour découvrir le métier d'expert-comptable. Cette première expérience sera l'occasion pour moi d'affirmer et de préciser ma vocation ainsi que de me préparer au monde du travail. Rigoureuse et organisée, j'espère également pouvoir vous aider dans quelques travaux et être à vos côtés dans vos tâches quotidiennes.

Je me tiens à votre entière disposition pour tout renseignement complémentaire.

Dans l'attente de vous rencontrer, je vous prie d'agréer, l'expression de mes respectueuses salutations.

Signature

1. État civil et coordonnées

- En haut, à gauche **(ils doivent être les mêmes que sur le CV)**

2. Coordonnées de l'entreprise

- En haut, décalé vers la droite **(ils doivent être les mêmes que sur le CV)**

3. La date et l'objet

- À droite (sous les coordonnées de l'entreprise) : la ville où l'on est et la date
- À gauche : l'objet

"Objet : Stage Découverte professionnelle 3ème"
Disponibilité : une semaine en décembre du … au….

4. Trois paragraphes de la lettre

1er paragraphe

Dans les premières phrases, explique précisément quel type de stage tu veux faire, dans quel cadre de formation, à quelle période...
Exemple *:* "Actuellement élève de troisième au collège René Descartes à Tremblay-en-France, je dois effectuer, dans le cadre de ma scolarité, un stage d'observation d'une semaine en entreprise entre le... et le... (dates). Ce stage a pour objectif de me sensibiliser à la vie professionnelle et de m'aider à choisir mon orientation."

2e paragraphe :

Exprime tes motivations en les reliant à l'un de tes centres d'intérêt ou l'une de tes activités. Mentionne tes qualités intéressantes pour le métier.
Exemple *:* "Passionné par les animaux (je suis bénévole à la SPA depuis deux ans), j'aimerais m'orienter vers un métier qui me permette d'être en contact avec eux au quotidien. C'est la raison pour laquelle je souhaiterais rejoindre votre cabinet vétérinaire pendant quelques jours. Ce premier stage sera l'occasion pour moi de confirmer mes choix d'orientation et de découvrir concrètement le métier d'assistant vétérinaire.
Sérieux, ponctuel, attentif et dynamique, je pense également pouvoir vous aider, à ma mesure, dans les tâches que vous pourriez me confier."

3e paragraphe :

Termine par une demande de rendez-vous.
Exemple *:* "Vous trouverez ci-joint mon CV vous présentant ma formation et mes expériences. Je suis à votre disposition pour un entretien à votre convenance."

5. Formule de politesse et la signature

« En vous remerciant de l'intérêt que vous voudrez porter à ma candidature, je vous prie, d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes meilleures salutations. »
Ou « Dans l'attente d'une réponse favorable de votre part, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués. »
En bas à droite : ta signature
Signe ta lettre à la main

Travail à faire: Rédigez votre lettre de motivation au brouillon puis à l'ordinateur

C - Comment envoyer sa candidature ?

Par OPT :

- Apporte le même soin pour l'enveloppe que pour la lettre : écris lisiblement ; utilise les majuscules pour le nom de la ville.
- L'enveloppe doit être :
  - Blanche
  - Sans fenêtre
  - De format rectangulaire de façon à plier en 3 la lettre et le CV

Par mail :

La candidature par mail est celle qui est la plus utilisée aujourd'hui. L'entreprise publie son offre de stage sur différents réseaux et il est bien plus simple d'envoyer sa candidature. Voici plusieurs étapes à remplir pour une candidature de qualité :

- Mettre un objet à son message
- Ne jamais envoyer son CV sans écrire quelques lignes dans le corps du mail.
- Si ta lettre de motivation est dans le corps du mail, reprends les mêmes points clés qu'une lettre normale, mais ton mail de motivation sera plus court et moins formel (10 lignes environ)
- Ne pas utiliser de smileys ni d'abréviations
- Ne pas oublier la formule de politesse, la signature et ajouter ton n° de portable si tu en as un
- Utiliser le format PDF pour les pièces jointes

Suite à l'envoi de ton dossier de candidature, on te proposera peut-être un entretien, sois prêt grâce à nos conseils donnés dans un autre document.